

KATALOG

INFORMACIJ JAVNEGA

ZNAČAJA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv organa:	Mestne nepremičnine, družba za upravljanje, gospodarjenje in trgovanje z nepremičninami d. o. o.
Kratki naziv organa:	Mestne nepremičnine d. o. o.
Zakoniti zastopnik:	Ranko ŠMIGOC
Datum prve objave kataloga:	10. 5. 2023
Datum zadnje spremembe:	19. 7. 2024
Katalog je dostopen na naslovu:	www.mestne-nepremicnine.si
Pravna podlaga:	Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA

a) Organigram in podatki o organizaciji organa

Delovno področje in dejavnosti družbe

Družba je ustanovljena s ciljem nakupa in upravljanja nepremičnin, ki so v javnem interesu. Družba z nepremičninami upravlja na način, da skrbi za pravno in funkcionalno urejenost, investicijska vzdrževalna dela, pripravo, organiziranje in vodenje investicij v vseh fazah investicijskega procesa, oddajanje v najem, dajanje stvarnega premoženja v uporabo in podobno.

Dejavnost podjetja temelji na treh glavnih stebrih:

1. Nepremičnine za oddajanje v najem – izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanja začasnih parkirišč in garaž v Mestni občini Maribor.
2. Tržnična dejavnost – izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja in upravljanja javnih mestnih tržnic v Mestni občini Maribor.
3. Nakup nepremičnin - investicije v okviru širitve urbane pojavnosti.

Organizacija družbe

Direktor

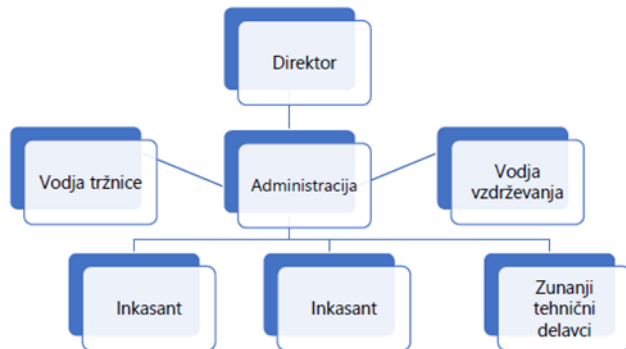
Kontaktna oseba: Ranko ŠMIGOC, direktor

Tržnice

Kontaktna oseba: Nataša MATIJEVIČ, vodja mariborskih tržnic

Upravljanje z nepremičninami

Kontaktna oseba: Simon CEROVŠEK, vodja upravljanja z nepremičninami

Organigram družbe**b) Uradna oseba, pristojna za posredovanje informacij javnega značaja**

Pristojna oseba za skupino v holding povezanih družb:

Irena BARTOK, strokovni sodelavec I

Telefon: +386(2) 250 54 22

E-pošta: irena.bartok@jhmb.si

c) Seznam glavnih predpisov z delovnega področja organa**DRŽAVNI PREDPISI**

Povezave: www.pisrs.si; www.uradni-list.si

Najpomembnejši zakoni

Delovna razmerja in druge oblike dela | [Uradne objave JHMB](#)

Pokojninsko in invalidsko zavarovanje, invalidi | [Uradne objave JHMB](#)

Varnost in zdravje pri delu | [Uradne objave JHMB](#)

Zaposlovanje | [Uradne objave JHMB](#)

Informacije javnega značaja | [Uradne objave JHMB](#)

Javno naročanje | [Uradne objave JHMB](#)

Lokalna samouprava | [Uradne objave JHMB](#)

Drugo | [Uradne objave JHMB](#)

Najpomembnejši podzakonski predpisi

/

PREDPISI LOKALNIH SKUPNOSTI

Vir: [Medobčinski uradni vestnik](#)

Najpomembnejši predpisi lokalne skupnosti

Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor (MUV 11/12; 13/12; 11/13; 12/14; 25/14; 15/17; 9/18; 2/20; 3/21; 8/21; 18/22; 7/23; 22/23; 23/23 in 7/24)

Odlok o ustanovitvi družbe Mestne nepremičnine d. o. o. v Mestni občini Maribor (MUV 24/19; 6/21; 15/21; 24/21)

Odlok o načinu izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanja začasnih parkirišč in garaž v Mestni občini Maribor (MUV 8/21)

Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanja začasnih parkirišč in garaž v Mestni občini Maribor (MUV 8/21)

Cenik parkirnin oziroma najemnin za začasna parkirišča in garaže v Mestni občini Maribor (MUV 10/24)

Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, načinu izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja in upravljanja tržnic v Mestni občini Maribor (MUV 17/14, 15/15, 15/21)

Odlok o rabi javnih površin v Mestni občini Maribor (MUV 1/24)

Predpisi, direktive in uredbe EU

/

d) Strateški programski dokumenti in pomembnejša poročila, mnenja stališča in analize

/

e) Katalog upravnih, sodnih in zakonodajnih postopkov, ki jih vodi organ

/

f) Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja organ

/

g) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi organ

/

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Kot informacija javnega značaja se po 4. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (UL RS 51/06 — UPB2, 23/14, 50/14, 19/15, 102/15 in 7/18) šteje vsaka informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb. V kolikor ne gre za katero izmed v 6. členu zakona omenjenih izjem, so te informacije pravnim ali fizičnim osebam prosto dostopne. V primeru, ko dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije iz 6. člena zakona, je zakonodajalec predvidel, da jih pooblaščen uradna oseba organa izloči iz dokumenta, v kolikor je to mogoče, in tako prosilca seznaniti z vsebino preostalega dela dokumenta. Podrobnejšo vsebino delnega dostopa je urejena z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (UL RS 24/16), ki jo je izdala Vlada RS. Uredba v 19. členu določa, da se šteje, da je informacije mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, če jih je mogoče na kopiji fizično odstraniti, prečrtati, trajno prekriati ali drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki, oziroma v kopiji zbrisati, kodirati, blokirati, omejiti oziroma drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v elektronski obliki. V kolikor bi bilo izločeno informacijo mogoče razbrati iz drugih informacij v dokumentu, pa se šteje, da takšne informacije ni mogoče izločiti.

Dostop prek spleta

Informacije javnega značaja so dostopne na spletnem naslovu www.mestne-nepremicnine.si

Dostop po pošti ali elektronski pošti

Dostop do informacij javnega značaja je načeloma predviden na podlagi pisnega zaprosila, ki ga oseba lahko odda po pošti na naslov organa Mestne nepremičnine d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor ali po elektronski pošti na naslov info@mestne-nep.si.

Fizični oz. osebni in telefonski dostop

Fizični oziroma osebni dostop je možen v okviru uradnih ur za stranke v času: od 7. do 15. ure.

Dostop za ljudi s posebnimi potrebami

Informacije javnega značaja so dostopne na podlagi pisnega ali ustnega zaprosila, možen je dostop z invalidskim vozičkom ali preko ogleda vsebin spletne strani organa.

Delni dostop

Delni dostop do informacij javnega značaja se izvaja s prekrivanjem delov dokumentov, ki vsebujejo podatke nejavnega značaja.

4. STROŠKOVNIK ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen. Zaračunamo vam lahko materialne stroške, ki nastanejo pri posredovanju informacij javnega značaja (prepis, fotokopija, elektronski zapis) v skladu z določili [Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#).

V primeru, da boste zahtevali informacije za ponovno uporabo in v pridobitne namene, vam bomo za posredovane informacije javnega značaja zaračunali materialne stroške. Informacij javnega značaja ne zaračunamo, če gre za uporabo informacij javnega značaja z namenom informiranja, zagotavljanja svobode izražanja, kulture in umetnosti ter uporabe informacij s strani medijev.

Če so informacije javnega značaja brezplačno objavljene na spletu, vam cene informacij za namen ponovne uporabe ne bomo zaračunali. V primeru, da boste zahtevali informacije javnega značaja v večjem obsegu, lahko od vas zahtevamo vnaprejšnji polog odmerjenega zneska za kritje stroškov posredovanja zahtevanih informacij.

Na podlagi 16. in 17. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (UL RS 24/16) velja za posredovanje informacij javnega značaja naslednji cenik:

- ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4: 0,06 €
- ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3: 0,13 €
- ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata: 1,25 €
- ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4: 0,63 €
- ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3: 1,25 €
- ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata: 2,50 €
- elektronski zapis na eni zgoščenki CD: 2,09 €
- elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R: 2,92 €
- elektronski zapis na enem USB ključku: cena, po kateri je USB ključek nabavljen
- pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 €
- pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 €
- poštnina za pošiljanje informacij po pošti v skladu z veljavnim cenikom za poštno storitve

*Vse cene so brez DDV-ja.

Organ ob posredovanju informacij prosilcu izda račun. Materialnih stroškov posredovanja informacij javnega značaja, ki ne presežejo vrednosti 20 € z vključenim DDV-jem, organ ne zaračunava.

DDV se obračuna ob izstavitvi računa, skladno s predpisi, ki urejajo področje davka na dodano vrednost, veljavnimi na dan izstavitve računa.

5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

/

